



Panatek Yazılım Bilgisayar Medikal ve Tıbbi Ürünler İth. İhr. Ltd. Şti.

Kişisel Veri Başvuru Formu

Genel Açıklamalar Haklarınız

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 11. Maddesinde, ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (bundan sonra "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır), kendisiyle ilgili kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme (KVKK 11.1.a), işlenen kişisel veriler varsa bunlar hakkında bilgi talep etme (KVKK 11.1.b), kişisel verilerin işlenme amacını ve bu amaçlar doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenme (KVKK 11.1.c), yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme (KVKK 11.1.ç), kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme (KVKK 11.1.d), Kanun'un 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme (KVKK 11.1.e), yukarıda (d) ve (e) bentlerinde uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme (KVKK 11.1.f), işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme (KVKK 11.1.g), kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme (KVKK 11.1.ğ) gibi bir takım haklar tanınmıştır.

İşbu kapsamdaki taleplerinizi Panatek Yazılım Bilgisayar Ltd. Şti.'ye aşağıda detaylı olarak açıklanan usul ve yöntemlerle iletebilirsiniz. Taleplerinize daha hızlı ve doğru bilgiler verebilmemiz ve talepleriniz doğrultusunda daha etkin bir aksiyon alabilmemiz için sizin için hazırlamış olduğumuz hazır Başvuru Formu'nu doldurarak bize iletebilirsiniz.

Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5'inci maddesi uyarınca; bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların **Türkçe yazılı olarak** veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Başvuru Kanalları

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılabileceğine ilişkin bilgiler verilmektedir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun yapılacağı adres	Başvuru gönderiminde belirtilecek bilgi
Yazılı Başvuru (Başvuru sahibinin kimliğini tevsik edici belge ile şahsen başvurusu)	İTOB OSB. 10032 Sokak No:2 Menderes İZMİR	Zarfın üzerine "KVKK Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter Kanalıyla	İTOB OSB. 10032 Sokak No:2 Menderes İZMİR	Tebliğatin konu kısmına "KVKK Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla@hs01.kep.tr	E-postanın konu kısmına "KVKK Bilgi Talebi" yazılacaktır
Güvenli elektronik imza, Mobil İmza ya da Sistemimizde kayıtlı E-posta adresi yoluyla	kvkk@panatek.com.tr	E-postanın konu kısmına "KVKK Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Başvuru Usulü

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ(10/03/2018 tarih ve 30356 sayılı R.G.) uyarınca başvurularınızda (a) **adınızın, soyadınızın ve imzanızın**, (b) **Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarasının**, (c) **tebligata esas yerleşim yerinizin veya iş yeri adresinizin**, (ç) **varsa bildirim esas elektronik posta adresinizin, telefonunuzun ve faks numarasının**, (d) **talep konusunun** ve ayrıca **konuya ilişkin bilgi ve belgelerinizin** başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Başkası adına başvuruda bulunmaktaysanız, yetkili makamlar tarafından düzenlenmiş veya onaylanmış ve **Kanun kapsamında başvuru yapmaya yetkili olduğunuzu gösteren** belgeleri (kişisel veri sahibinin velisi /vasisi olduğunu gösterir belge, kişisel verileriniz kapsamında talepte bulunma yetkisini açıkça içerir vekaletname gibi) başvurunun ekinde gönderiniz.

Kişisel verilerinizle ilgili olarak aşağıdaki Başvuru Formu'nu kullanabilirsiniz. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz ek evrak ve malumat (nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde yazılı olarak ücretsiz yanıtlandırılacaktır. Ancak, yazılı cevap verilecek durumlarda on sayfaya kadar ücret alınmayacak, on sayfayı geçen her bir sayfa için **Kurulca belirlenen** işlem ücreti (1 TL) alınacaktır.

Başvuru Formu

1. Talepte Bulunan Başvuru Sahibi

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası	
Yabancılar için Uyruk ve Pasaport No	
Tebliğata Esas İşyeri veya İkamet Adresi	
Bildirime Esas E-posta adresi	
Telefon Numarası	
Açıklamalar	

2. Başvuru Sahibi'nin Şirketimiz ile olan ilişkisi

Firma Çalışanı (Çalıştığı Bölüm)	
Eski Çalışan (Çalıştığı Bölüm ve Dönem)	
Tedarikçi (Sunulan Ürün ve Zamanı)	
Müşteri (Hizmet Alınan Dönem)	
İnternet Site Kullanıcısı (Zaman-Nedeni)	
Ziyaretçi (Ziyaret yeri-zamanı-nedeni)	
Diğer	



3. Lütfen Kanun kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz.

Açıklamalar

4. Konuya ilişkin sair bilgi ve Başvuru Formu'na eklemek istediğiniz belgeleriniz.

Belge Detayları

5. Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz.

Kargo Adresime Gönderin (Adres Yazın)	
E-Posta Gönderin (Adres Yazın)	
Elden Teslim Almak İstiyorum (Zaman)	

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Şirketinize yapmış olduğum başvurumun Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

İşbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum belge ve bilgilerimin doğru ve güncel olduğu, şahsıma ait olduğunu beyan ve taahhüt ederim.

Başvuru Sahibi
Adı Soyadı
Başvuru Tarihi
İmza